

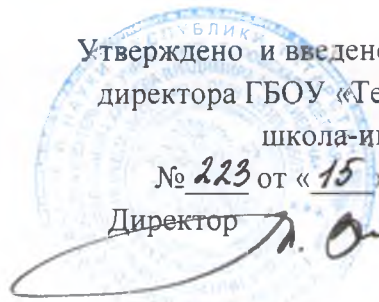
Принято на Общем собрании коллектива
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа-
интернат»

Протокол № 2
от « 15 » ноября 2018г.

Утверждено и введено в действие приказом
директора ГБОУ «Тетюшская кадетская
школа-интернат»

№ 223 от « 15 » ноября 2018 г.

Директор  Нуруллин В.Р.



Положение

о Совете Школы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира Аверкиевича»

1. Общие положения

1.1. Совет Школы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора Хапаева Владимира Аверкиевича» (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.2. Совет Школы создается в целях координации деятельности всех органов управления, создаваемых Школой для обеспечения выполнения задач, определенных настоящим уставом

1.3. В своей деятельности Совет Школы руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

2. Компетенция

К компетенции Совета Школы относится:

а) разработка новой редакции устава Школы, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;

б) разработка Концепции развития Школы;

в) организация выполнения решений Общего собрания коллектива;

г) разработка и принятие следующих локальных актов:

Правила внутреннего распорядка,

Положение о Педагогическом совете;

Положение об Общем собрании работников;

Положение о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся;

Положение о детском общественном объединении Школы;

д) участие в подготовке ежегодного отчета Школы по итогам работы за год;

е) участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Школе;

ж) в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

з) избрание членов Попечительского совета.

3. Состав и порядок работы

3.1. Совет Школы состоит из 15 человек. В состав Совета Школы входят 4 члена от педагогического коллектива, 2 члена от работников Школы (не являющиеся педагогическими работниками), 5 членов от родителей (законных представителей), 4 члена от обучающихся 9-11 классов.

Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Организационной формой работы Совета Школы является собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Внеочередной созыв Совета Школы может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава Совета Школы.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год.

3.6 Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателе является решающим. Процедура голосования определяется Советом Школы на заседании самостоятельно. По желанию большинства членов Совета Школы решение по конкретным вопросам повестки дня заседания может быть принято тайным голосованием.

3.7 Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения всех работников Школы.

4. Документация и отчетность

4.1. Книга протоколов Совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.2. Книга протоколов Совета Школы ведется в печатном виде (листы пронумерованы и прошиты), каждый протокол скрепляется подписью председателя и секретаря Совета Школы. Повестки дня заседаний Совета Школы фиксируются в Журнале регистрации вопросов Совета Школы пронумерованного и прошнурованного в соответствии с требованиями ведения делопроизводства, который является неотъемлемой частью Книги протоколов.

5. Срок действия настоящего положения

5.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном порядке.